

Agli Atti  
All'Albo dell'Istituto  
Ad Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web  
Al Personale dell'Istituzione Scolastica

**OGGETTO:** Avviso Pubblico di selezione per il reclutamento di personale interno/esterno esperto nell'utilizzo dell'applicativo INPS NUOVA-PASSWEB cui affidare incarico per l'a.s. 2024/25

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", in particolare gli art. 44- 45, che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

**VISTO** il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR ri.275/99;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** l'esigenza della scuola, per l'anno scolastico in corso, di provvedere allo sviluppo delle pratiche di cui all'avviso per il personale dipendente in servizio;

**VALUTATA** la necessità di reperire una unità di personale esperto nella gestione della nuova passweb INPS, di ricostruzione e progressione di carriera del personale scolastico per consentire il normale svolgimento delle attività amministrative e la continuità nell'organizzazione dei servizi al fine di garantire il rispetto delle procedure amministrative e delle scadenze inerenti le tematiche richieste nel presente Avviso;

**ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria nel Programma annuale E.F. 2024;

### RENDE NOTO

che intende procedere all'affidamento di incarico ad 1 (una) unità di personale esperto (interno/esterno) per l'attività di gestione della nuova passweb INPS di ricostruzione e progressione di carriera del personale scolastico e adempimenti amministrativi attraverso una procedura di selezione comparativa per titoli.

#### Art. 1 Oggetto dell'avviso

L'attività riguarderà la gestione della nuova passweb INPS, la ricostruzione e progressione di carriera del personale scolastico secondo la normativa in vigore e in base ai principi della dematerializzazione nelle PP.AA. Inoltre, l'attività si concentrerà sugli adempimenti, le pratiche e le scadenze amministrative nonché sulle connesse attività informatiche riguardanti le tematiche del presente Avviso.

L'incarico è da intendersi a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e con scadenza il 31/08/2025.

### Art. 2 – Personale Interessato

- 1) Personale interno all'istituzione Scolastica;
- 2) Personale appartenente ad altra Istituzione Scolastica;
- 3) Personale appartenente ad altra Amministrazione;
- 4) Esperti esterni.

Nel rispetto delle disposizioni normative vigenti si procederà prioritariamente alla valutazione delle candidature provenienti dal personale interno. Nel caso in cui nessuna candidatura proveniente dal personale interno dovesse soddisfare tale condizione si procederà ad una nuova comparazione estesa a tutte le candidature pervenute senza distinzione fra personale interno o esterno. Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal Bando.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

### Art. 3 – Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

- 1) Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado;

Le domande pervenute verranno valutate sulla base dei criteri e ulteriori titoli riportati nella seguente griglia di valutazione.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI	Punti	Totale Riservato alla commissione
Titolo di accesso: Diploma di scuola secondaria di secondo grado <b>Per il punteggio Diploma da 60 a 70 – punti 6</b> <b>Per il punteggio Diploma da 71 a 80 – punti 7</b> <b>Per il punteggio Diploma da 81 a 90 – punti 8</b> <b>Per il punteggio Diploma da 91 a 100 – punti 9</b>		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento <b>1 punto</b>		
Esperienza professionale nell'ambito dei diversi regimi previdenziali del settore scolastico, attuali e pregressi, per la lavorazione delle posizioni pensionistiche del personale della Scuola, da inserire nella piattaforma INPS, mediante l'utilizzo dell'applicativo Nuova Passweb. <b>(2 punti per ogni anno, fino a un max di 10 punti)</b>		
Certificazioni rilasciate da Enti accreditati a seguito dello svolgimento di corsi della durata di almeno 50 ore. <b>(1 punto per ogni certificazione fino a un max di 5 punti)</b>		
Docenza in corsi di formazione per il personale della P.A. <b>3 punti per ogni anno - max. 15 punti</b>		
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>MAX</b>	<b>40</b>

#### **Art. 4 – Presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/09/2024** tramite PEC all'indirizzo **pzis031003@pec.istruzione.it**, Nell'oggetto andrà specificato **“Candidatura per incarico PERSONALE ESPERTO NELL'UTILIZZO DELL'APPLICATIVO INPS NUOVA-PASSWEB”**  
Oltre alla domanda di partecipazione (redatta secondo l'Allegato A), i candidati, a pena di esclusione, dovranno allegare:

2. Griglia di autovalutazione compilata (Allegato B);
3. Documento di identità in corso di validità (solo nel caso in cui la documentazione presentata non fosse firmata digitalmente).
4. Curriculum formativo contenente i dati anagrafici, i recapiti telefonici, la descrizione dei titoli di studio e della formazione, delle esperienze professionali maturate.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente bando.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

**Per il personale dipendente dalla P.A. o da altre amministrazioni è obbligatoria autorizzazione da parte del Datore di Lavoro da allegare all'istanza.**

#### **Art. 5 Valutazione delle candidature**

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e dei requisiti professionali precedentemente specificati. La selezione delle domande, ove superiore a una, sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, formata dal DSGA, dal collaboratore vicario e da un assistente amministrativo. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

La selezione avverrà sulla base dell'accertamento dei requisiti (titoli e competenze) secondo il giudizio insindacabile della Commissione. La valutazione dei requisiti sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto. L'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei requisiti richiesti, in qualsiasi momento della procedura.

Verrà redatta, e pubblicata all'Albo online e sul sito web dell'Istituto, una graduatoria provvisoria.

Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno produrre reclamo scritto al Dirigente entro cinque (05) giorni dalla data di pubblicazione. Farà fede la data di assunzione al protocollo.

Definiti i ricorsi e/o in assenza di ricorsi, la graduatoria diventa definitiva e sarà pubblicata all'Albo online dell'Istituto.

In presenza di una unica candidatura la graduatoria diventa immediatamente definitiva.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di differire, revocare o modificare il presente procedimento o non affidare l'incarico in oggetto.

Si potrà procedere all'affidamento dell'incarico, anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, fatto salvo l'accertamento dei requisiti richiesti dal presente bando, senza previa istituzione di Commissione.

#### **Art. 6 Trattamento economico**

Il compenso forfettario previsto è di Euro 1.400,00 (milleduecento/00) comprensivo di ogni onere a carico dell'Amministrazione.

L'importo spettante sarà corrisposto al termine delle attività, in un'unica soluzione, entro 30 giorni dalla conclusione delle attività in oggetto, previa verifica dell'effettiva prestazione e presentazione di relazione finale sull'attività svolta da parte dell'interessato.

#### **Art. 7 Tipologia contrattuale**

Per il personale appartenente a questa Istituzione Scolastica, l'attribuzione dell'incarico avverrà con decreto di nomina del Dirigente Scolastico.

Per il personale appartenente ad altra Istituzione Scolastica, è prevista la stipula di un contratto di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001.

Gli aspiranti dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche o di altre Amministrazioni dovranno essere dalle stesse autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Con gli esperti esterni selezionati verrà instaurato un rapporto di lavoro autonomo senza alcun vincolo di subordinazione e senza obblighi di orario, se non quelli corrispondenti agli accordi presi per l'espletamento delle attività secondo le modalità concordate, e come tale regolato dagli artt. 2229 e successivi del codice civile.

#### **Art. 8 Trattamento dati**

I dati personali saranno trattati secondo il Regolamento UE 769/2016.

Il responsabile del procedimento e il Dirigente scolastico Prof.ssa Simona Saggese.

Il Dirigente Scolastico informa che i dati personali dei candidati verranno raccolti e utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e del successivo conferimento dell'incarico. Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

#### **Art. 9 Disposizioni finali**

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Petruccelli Parisi" si riserva:

- di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché rispondente ai requisiti richiesti;
- di non procedere all'attribuzione dell'incarico a suo insindacabile giudizio;

Il presente provvedimento è soggetto ad annullamento o a possibili modifiche ed integrazioni qualora vengano meno o cambino i presupposti che l'hanno reso necessario.

#### **Art. 7 – Pubblicizzazione**

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale - Albo online" e "Amministrazione Trasparenza".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Simona Saggese