

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PETRUCCELLI - PARISI"- MOLITERNO  
Prot. 0009446 del 29/08/2024  
VI (Uscita)

Agli Atti  
All'Albo dell'Istituto  
Al Sito Web

**OGGETTO: Avviso unico di selezione interna per il reclutamento di n. 1 amministratore di sistema cui affidare incarico annuale, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo sulla privacy UE/2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n.196/2003 ss.mm.ii. e del provvedimento del Garante per la Protezione dei dati Personali recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema - 27 novembre 2008" (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) successivamente modificato dal provvedimento 25 giugno 2009.**

#### II DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	Il D.Lgs. 165/2001, con particolare riguardo agli artt. 5 e 7, comma 6;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", in particolare gli art. 44- 45, che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
<b>VISTA</b>	la Circolare n. 2 dell' 11.03.2008 del Ministero della Funzione Pubblica (Legge 24 dicembre n. 224, Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
<b>VISTA</b>	la Legge n. 107 del 13.07.2015;
<b>VISTO</b>	il programma annuale e.f. 2024;
<b>VISTI</b>	Il Regolamento Europeo sulla privacy UE/2016/679 (GDPR) e il D.lgs. n.196/2003 (così come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018, contenente disposizioni
<b>VISTI</b>	Gli artt. 4 e 5 comma 1 lett. e) ed f) del Regolamento UE 679/2016 relativi alla protezione delle persone fisiche con riferimento al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
<b>VISTA VISTI</b>	La Circolare 18.04.2017 n. 2/2017 dell'Agenzia per l'Italia Digitale recante "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni", finalizzata a indicare alle pubbliche amministrazioni le misure minime per la sicurezza ICT che debbono essere adottate al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i loro sistemi informativi. Gli allegati 1 e 2 alla Circolar 18.04.2017 n. 2/2017 dell'Agenzia per l'Italia Digitale
<b>VISTI</b>	Gli allegati 1 e 2 alla Circolar 18.04.2017 n. 2/2017 dell'Agenzia per l'Italia Digitale

<b>VISTO</b>	Il provvedimento del Garante per la Protezione dei dati Personali recante “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema - 27 novembre 2008” (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) successivamente modificato dal provvedimento 25 giugno 2009, a mente del quale <i>“con la definizione di "amministratore di sistema" si individuano generalmente, in ambito informatico, figure professionali finalizzate alla gestione e alla manutenzione di un impianto di elaborazione o di sue componenti. Ai fini del presente provvedimento vengono però considerate tali anche altre figure equiparabili dal punto di vista dei rischi relativi alla protezione dei dati, quali gli amministratori di basi di dati, gli amministratori di reti e di apparati di sicurezza e gli amministratori di sistemi software complessi”</i> ;
<b>VISTO</b>	L’art. 32 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679) il quale dispone che <i>“tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio”</i> ;
<b>RITENUTO NECESSARIO</b>	Reclutare a tal fine idonea figura professionale per lo svolgimento delle mansioni riconducibili alla figura dell’Amministratore di Sistema con incarico annuale con decorrenza dal 02-05-2024 al 02-05-2025;

### EMANA

il presente avviso di selezione mediante procedura comparativa dei curricula vitae atto al reclutamento di n. 1 amministratore di sistema, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo sulla privacy UE/2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n.196/2003 ss.mm.ii. e del provvedimento del Garante per la Protezione dei dati Personali recante “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema - 27 novembre 2008” (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) successivamente modificato dal provvedimento 25 giugno 2009.

### PRESTAZIONI RICHIESTE ALL’AMMINISTRATORE DI SISTEMA

L’Amministratore di rete sarà tenuto all’adempimento delle prestazioni di seguito elencate:

- collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma più piena quanto stabilito dall’art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il

quale i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

- garantire, anche attraverso opportune verifiche in itinere, l'applicazione costante delle misure minime per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici di cui all'art. 34 del Codice in materia di protezione dei dati personali;
  - attivare e gestire tutti gli strumenti con lo scopo prevalente di dare attuazione integrale al Disciplinary tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 e successive modifiche;
  - predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di "amministratore di sistema"; tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
  - gestire, in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati, il sistema di attribuzione e gestione delle credenziali di accesso agli strumenti informatici;
  - predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni) in tempi compatibili con i diritti degli interessati;
  - gestire le password di amministratore di sistema;
  - collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali;
  - informare immediatamente il titolare del trattamento del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
  - rendere inutilizzabili i dati eventualmente sottratti illecitamente dalla Rete da parte di terzi non autorizzati;
  - rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene - anche accidentalmente - a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 del codice Penale; tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico).
- supportare l'Ufficio Tecnico negli acquisti di nuove apparecchiature o sistemi per migliorare l'efficienza della struttura informatica e abbassare, ove possibile, i costi di gestione
- procedere al collaudo delle nuove attrezzature a alla riparazione o riattivazione delle attrezzature danneggiate;
  - procedere all'installazione di software di sistema e di software didattici;
  - fornire assistenza applicativa sui software gestionali della segreteria;

- fornire assistenza tecnica nelle attività progettuali dell'istituto
- gestire il sito web della scuola

L'incarico di Amministratore di Sistema è incompatibile con l'incarico di DPO e con l'incarico di animatore digitale.

Si precisa che le prestazioni sopra meglio specificate interesseranno il sistema informatico dei due edifici cui fanno capo i plessi di questa Istituzione Scolastica, e precisamente:

- Edificio che ospita la l'Istituto tecnico e professionale di Moliterno, l'ufficio di Dirigenza, l'ufficio di Direzione Amministrativa e gli Uffici di Segreteria;
- Edificio che ospita l'Istituto Professionale di Tramutola;

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI**

I candidati dovranno, alla data di scadenza del bando, essere in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicitiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE SPECIFICI**

Considerate le attività da svolgere i candidati alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- avere svolto l'incarico di Amministratore di Sistema presso Istituzioni scolastiche Statali o paritarie o presso altre pubbliche amministrazioni;
- Certificazioni software e hardware rilasciate da Enti accreditati a seguito dello svolgimento di corsi della durata di almeno 50 ore.

Le domande pervenute verranno valutate sulla base dei criteri e ulteriori titoli riportati nella seguente griglia di valutazione.

	<b>Punti</b>	<b>Totale Riservato alla commissione</b>
Titolo di accesso: Diploma di scuola secondaria di secondo grado.		
Incarico di Amministratore di Sistema presso Istituzioni scolastiche Statali o paritarie o presso altre pubbliche amministrazioni. <b>(1 punto per ogni anno, fino a un max di 5 punti)</b>		
Certificazioni software e hardware rilasciate da Enti accreditati a seguito dello svolgimento di corsi della durata di almeno 50 ore. <b>(2 punto per ogni certificazione fino a un max di 10 punti)</b>		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento in discipline affini a quella di cui trattasi. <b>(5 punti)</b>		
Esperienze di progettazione certificate di reti LAN/WLAN, laboratori informatici <b>(1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 punti)</b>		

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10/09/2024** tramite PEC all'indirizzo **pzis031003@pec.istruzione.it**, con la dicitura all'esterno della busta o oggetto PEC "candidatura Amministratore di Sistema".

Ciascuna domanda dovrà contenere:

1. All. A: domanda di partecipazione;
2. All. B: scheda valutazione titoli;
3. Curriculum formativo;
4. Documento di identità in corso di validità (solo nel caso in cui la documentazione presentata non fosse firmata digitalmente).

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

- a) Mancanza anche di uno solo dei titoli di accesso;
- b) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- c) Mancata presentazione della documentazione indicata al punto precedente;
- d) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;

### **INCARICO**

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi provvederà alla valutazione comparativa dei curricula vitae sulla base dei punteggi indicati nella tabella sotto riportata.

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal Bando.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico ha durata di un anno a partire dal giorno di conferimento e fino al giorno 31/08/2025.

### **COMPENSO**

Il compenso forfettario previsto è di Euro 4.812,50 pari a 250 ore di impegno .

Il corrispettivo spettante sarà corrisposto al termine delle attività, in un'unica soluzione, entro 30 giorni dalla conclusione delle attività in oggetto, previa verifica dell'effettiva prestazione e presentazione di relazione finale sull'attività svolta da parte dell'interessato.

### **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione pena la non ammissione alle selezioni.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003 (così come modificato dal D. lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679) si comunica che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della legge medesima. Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'istituto

### **PRECISAZIONI**

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Petruccelli Parisi" si riserva:

- di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché rispondente ai requisiti richiesti;
- di non procedere all'attribuzione dell'incarico a suo insindacabile giudizio;

Il presente avviso di selezione è reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on-line e sul sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Simona Saggese